

REFERENCES : NOE-4395950

TECHNICIEN.NE DE SURFACE POLYVALENT.E (H/F/X)

Date de la dernière modification : 27/06/2022

Date de fin de diffusion : 08/08/2022

Description de l'offre

Demande de gestion active :	Non
Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier :	Technicien de surface (1121101) [PERSONNEL DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITES]
Secteur d'activité :	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...) (85.32)
Lieu(x) de travail :	HUY

Votre fonction

Fonction :	<p>Objectifs généraux de la fonction : <i>Sous la responsabilité de la Responsable d'équipe du service administratif en lien avec ses missions :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer, entretenir les différents locaux et sanitaires. • Réassortir les produits consommables. • Préparer les locaux à l'accueil des intervenants et des usagers. <p>Missions principales: <i>Actions de terrain</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir propres les différents locaux. • Signaler à la responsable d'équipe les problèmes concernant l'état du matériel et du bâtiment. • Participer aux travaux légers de maintenance du bâtiment • Gérer les produits d'entretien et produits de consommation (stock et approvisionnement). • Assurer la préparation les locaux de réunions et en assurer la logistique. • Contribuer à l'embellissement des locaux. • Contribuer à l'accueil des visiteurs extérieurs.
-------------------	--

Votre profil

Expérience(s) professionnelle(s) :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Métier</th> <th>Description</th> <th>Durée</th> <th>Secteur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Technicien de surface</td> <td></td> <td>Sans importance</td> <td>Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)</td> </tr> </tbody> </table>	Métier	Description	Durée	Secteur	Technicien de surface		Sans importance	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
Métier	Description	Durée	Secteur						
Technicien de surface		Sans importance	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)						
Formation(s) :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveau</th> <th>Domaine</th> <th>Intitulé du diplôme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Niveau non précisé</td> <td>Enseignement général secondaire</td> <td>Formation dans le domaine ou expérience équivalente</td> </tr> </tbody> </table>	Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme	Niveau non précisé	Enseignement général secondaire	Formation dans le domaine ou expérience équivalente		
Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme							
Niveau non précisé	Enseignement général secondaire	Formation dans le domaine ou expérience équivalente							
Langue(s) :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Langue</th> <th>Niveau</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Français</td> <td>Bonne connaissance</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Langue	Niveau	Description	Français	Bonne connaissance			
Langue	Niveau	Description							
Français	Bonne connaissance								

Connaissances

spécifiques :

Description libre :

Profil de compétences :*Domaine de connaissance (Savoirs) :*

- Connaissances de l'hygiène et de l'écologie
- Connaissance des produits d'entretien
- Prévention des accidents domestiques

Compétences - capacités nécessaires (savoir-faire)

- Formation continuée dans le domaine des connaissances spécifiques pour ses missions.
- Esprit d'initiative
- Discrétion et devoir de réserve
- Capacité d'organiser le travail selon les besoins
- Autonomie - Polyvalence (petits travaux)

Comportements (Savoir-être)

- Adhésion à l'objet social, aux valeurs, aux missions et à la vision de l'ASBL.
- Capacité à poser et à respecter un cadre.
- Assertivité : capacité à exprimer et à défendre ses idées sans agressivité envers les autres, capacité de négociation
- Empathie, ouverture : savoir se mettre à la place de l'autre, accueillir les différences
- Intégrité : clarté, bienveillance, non jugement.
- Discrétion : confidentialité des échanges.
- Esprit d'équipe : être disponible; accepter les avis divergents; communiquer; écouter; échanger; transmettre ses compétences et ses savoirs; coopérer.
- Reconnaissance et valorisation du travail des personnes.
- Proactivité : anticiper les actions et être orienté solution
- Remise en question : être conscient des limites de chacun.e en tant que professionnel; capacité à prendre du recul, capacité d'adaptation.

Votre contrat

Régime de travail :	Temps partiel
Heures/sem :	19h00
Horaire :	A déterminer
Commentaire additionnel :	statut ouvrier. Avec possibilité de CDI.
Type :	A durée déterminée
Date de début :	26/09/2022
Date de fin :	31/12/2022
Salaire :	Barème 1/12 - commission paritaire 3320020-02 / 13,04 EUR brut de l'heure à 0 année d'ancienneté

Contact

Nom de l'entreprise :	Aide et Reclassement
Nom de la personne :	Mme Anne-Françoise Mellet (Codirectrice Finance, Administration et Patrimoine)
Adresse :	Rue Rioul, 22 B-4500 HUY

Téléphone(s) : BELGIQUE
E-mail : Bureau : 085214583
URL : recrutement@aideetreclassement.be
Modalités de contact : <http://aideetreclassement.be/>
Veuillez envoyer par mail votre CV et une lettre de motivation en lien avec la fonction.
Certificat de bonne vie et moeurs classe II - Conditions APE obligatoires