

REFERENCES : NOE-4412995

RÉFÉRENT(E) FORMATION (H/F/X)

Date de la dernière modification : 05/07/2022

Date de fin de diffusion :

Description de l'offre

Demande de gestion active :	Non
Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier :	Conseiller d'orientation en formation (2221201) [PROFESSIONNELS DE LA FORMATION CONTINUE]
Secteur d'activité :	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...) (85.32)
Lieu(x) de travail :	HUY [ARRONDISSEMENT]

Votre fonction

Fonction :	Sous la responsabilité du/de la Responsable d'équipe en lien avec ses missions : <ul style="list-style-type: none"> • Informer, orienter les demandeurs de formations en milieu carcéral et assurer la guidance socio-pédagogique de bénéficiaires en formation. • Faciliter l'accès au parcours de formation et d'insertion. • Dans le cadre d'une démarche pluridisciplinaire, contribuer (soit directement, soit en soutien aux autres intervenants) à une approche globale des situations rencontrées par les bénéficiaires.
-------------------	---

Votre profil**Expérience(s) professionnelle(s) :**

Métier	Description	Durée	Secteur
Conseiller d'orientation en formation		Sans importance	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)

Formation(s) :

Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme
Baccalauréat professionnel	Travail social	Diplôme niveau baccalauréat (assistant.e social.e) ou master (Criminologue ou Psychologue)

Permis de conduire :

Permis de conduire	Description
[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum	Déplacement dans les différentes prisons.

Connaissances spécifiques :**Description libre :**

- Expérience professionnelle - connaissances spécifiques :**
- Expérience de la réinsertion socio-professionnelle.
 - Expérience en lien avec l'environnement de travail et les bénéficiaires d'Aide et Reclassement.

- Formation continuée dans le domaine des connaissances spécifiques pour ses missions.
- Respect du secret professionnel.
- Connaissances pratiques de Word et Excel.

Missions principales:*Actions de terrain*

- Détecter les besoins des bénéficiaires en matière de formation, d'activités, ...
- Réaliser un bilan du parcours pédagogique des bénéficiaires.
- Informer les bénéficiaires par des entretiens individuels ou des séances collectives sur les formations existantes et les critères d'accès.
- Orienter les bénéficiaires vers les formations (intra et extra-muros) et en assurer le suivi (transmission des inscriptions, ...).
- Assurer le suivi socio-pédagogique des bénéficiaires demandeurs tout au long de la formation.
- Participer au maintien de la motivation des bénéficiaires tout au long de leur parcours de formation.
- Créer et tenir à jour un dossier socio-pédagogique selon un canevas défini comme support des interventions et en assurer le suivi.
- Travailler en adéquation avec la méthodologie et la pédagogie développées au sein de l'Asbl et propres aux bénéficiaires concernés.
- Gérer quotidiennement des difficultés liées aux différents lieux de travail d'un point de vue administratif et logistique.
- Respecter les règles et procédures propres aux lieux de travail. Contexte relationnel
- Etre le référent réinsertion socioprofessionnelle et formation pour le SAD. Travailler en équipe et dans le cadre d'une approche pluridisciplinaire.
- Développer et entretenir des collaborations et des partenariats entre les différents intervenants de l'Asbl en fonction des besoins et des thématiques dans un esprit de coopération.
- Etre une personne de référence pour les formateurs pédagogiques et le personnel pénitentiaire. - Etre le référent réinsertion socioprofessionnelle et formation pour les services externes.
- Sensibiliser le public et les différents partenaires sur les problématiques des bénéficiaires et leurs besoins en matière d'apprentissage et de formation.

Profil de compétences - autres :*Comportements (Savoir-être)*

- Adhésion à l'objet social, aux valeurs, aux missions et à la vision de l'ASBL.
- Capacité à poser et à respecter un cadre.
- Assertivité : capacité à exprimer et à défendre ses idées sans agressivité envers les autres, capacité de négociation.
- Empathie, ouverture : savoir se mettre à la place de l'autre, accueillir les différences.
- Écoute active.
- Intégrité : clarté, bienveillance, non jugement.

- Discrétion : confidentialité des échanges.
- Esprit d'équipe : être disponible; accepter les avis divergents; communiquer; écouter; échanger; transmettre ses compétences et ses savoirs; coopérer.
- Reconnaissance et valorisation du travail des personnes.
- Proactivité : anticiper les actions et être orienté solution.
- Remise en question : être conscient des limites de chacun.e en tant que professionnel; capacité à prendre du recul, capacité d'adaptation.

Votre contrat

Régime de travail :	Temps partiel
Heures/sem :	19h00
Horaire :	A déterminer
Commentaire additionnel :	avec possibilité de CDI si le projet est reconduit au niveau des pouvoirs subsidants.
Type :	A durée déterminée
Date de début :	01/08/2022
Date de fin :	31/12/2022
Salaire :	Barème 4.1 (baccalauréat) ou 4.2 (master) - commission paritaire 329.02.00-02

Contact

Nom de l'entreprise :	Aide et Reclassement
Nom de la personne :	Anne-Françoise Mellet
Adresse :	Rue Rioul 22 4500 Huy BELGIQUE
Téléphone(s) :	Bureau : 085214583
E-mail :	recrutement@aideetreclassement.be
URL :	http://aideetreclassement.be/
Modalités de contact :	Par email, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation en lien avec la fonction. Certificat de bonne vie et moeurs classe II. Etre dans les conditions APE est un plus.