

Assistant.e social.e (H/F/X)

Référence Le Forem : 0044619

Date de mise à jour : 14/11/2022



Aide et Reclassement - Aide et Reclassement

Autres formes d'action sociale sans hébergement n.c.a.



Type de contrat

Remplacement



Lieux de travail

Huy



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Depuis 1978, l'ASBL s'est donné pour mission d'offrir une aide psychologique et sociale à des personnes confrontées à la justice pénale en tant qu'auteur ou victime d'infraction. Agréée par la FWB en tant que Service d'aide aux justiciables, elle apporte son aide aux justiciables prévenus, condamnés ou libérés ainsi qu'aux victimes d'infractions et à leurs proches. Elle intervient également auprès des détenus des prisons de Huy, Marneffe et Andenne. Enfin elle est active dans le domaine de l'éducation permanente. Plus d'informations sur notre site aideetreclassement.be.

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Sous la responsabilité du/de la Responsable d'équipe en lien avec ses missions :

- Apporter une aide et/ou un accompagnement social aux bénéficiaires qui le demandent ou l'acceptent.
- Accompagner les bénéficiaires en privilégiant la prise d'autonomie et la mobilisation de leurs ressources.
- Favoriser la participation active des bénéficiaires à la vie sociale, économique et culturelle par une prise en charge individuelle ou de groupe.
- Dans le cadre d'une approche pluridisciplinaire, contribuer (soit directement, soit en soutien aux autres intervenants) à une approche globale des situations rencontrées par les bénéficiaires.

Actions de terrain

- Mettre en place et assurer un accompagnement social des bénéficiaires.
- Orienter et faciliter l'accès des bénéficiaires vers les ressources internes et/ou externes.
- Dans les situations d'aide contrainte, rester dans la philosophie du service (travail à la demande).
- Créer et tenir à jour un dossier social selon un canevas défini comme support des interventions et en assurer le suivi.
- Assurer la permanence psychosociale du service au siège social de l'Asbl.
- Assurer une présence régulière au sein des différents lieux de travail en fonction de ses missions.
- En fonction de l'évolution sociétale et des situations rencontrées par les bénéficiaires :
 - Concevoir, développer, mettre en œuvre et assurer le suivi et l'évaluation de projets qui répondraient aux besoins et attentes des bénéficiaires.
 - Acquérir des compétences et une méthodologie adaptée en fonction de thématiques spécifiques si nécessaire.
- Travailler en adéquation avec la méthodologie développée au sein de l'ASBL et propre aux bénéficiaires concernés.

- Gérer quotidiennement des difficultés liées aux différents lieux de travail du point de vue administratif et logistique.
- Respecter les règles et procédures propres aux lieux de travail.

Contexte relationnel

- Travailler en équipe et dans le cadre d'une approche pluridisciplinaire.
- Développer et entretenir des collaborations et des partenariats entre les différents intervenants de l'Asbl en fonction des besoins et des thématiques dans un esprit de coopération.
- Entretenir les collaborations et partenariats nécessaires avec les intervenants pénitentiaires dans le respect du cadre déontologique de chacun et ce dans un esprit de coopération.
- Participer au développement du réseau local et le partager, si besoin, avec les autres intervenants de l'Asbl.

Expérience professionnelle – connaissances spécifiques :

- Expérience en lien avec l'environnement de travail et les bénéficiaires d'Aide et Reclassement
- Connaissance du réseau psychosocial et des institutions pénales.
- Notion de base en droit pénal.
- Formation continuée dans le domaine des connaissances spécifiques pour ses missions.
- Respect du secret professionnel et de la déontologie de la fonction.
- Connaissances pratiques de Word et excel

Lieu(x) de travail

- Huy

Le lieu de travail sera principalement la prison de Huy (Rue de la Résistance 4 - 4500 Huy) mais aussi le siège de l'Asbl (Rue Rioul 22 - 4500 Huy).

Votre Profil

Métier

Assistant social / Assistante sociale

Savoir faire comportementaux

- Sens de l'éthique
- Esprit d'équipe
- Communication
- Assertivité
- Fiabilité
- Respect des règles
- Sens de l'organisation

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Assistant social / Assistante sociale	Entre 2 et 5 ans -	Non
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Assistant service social	

Le diplôme d'assistant.e social.e est obligatoire.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	C1 - Autonome	Oui		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Oui

Aides à l'emploi (souhaitée) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Remplacement			Non
Régime de travail	Temps partiel		
Barème 1.55 - commission paritaire 332.00.20			
Temps de travail de minimum 19H			
Début du contrat dès que possible			

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Anne-Françoise Mellet

Vous pouvez postuler via :

E-mail

recrutement@aideetreclassement.be

Autres modalités

Par email. Veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation en lien avec la fonction. Certificat de bonne vie et mœurs classe II. Conditions APE.

Date de début de diffusion: 14/11/2022 – **Date de fin de diffusion:** 26/12/2022