

# Infirmier / Infirmière (H/F/X)

Référence Le Forem : 1628933

Date de mise à jour : 26/11/2025



## Aide et Reclassement - Aide et Reclassement

Autres formes d'action sociale sans hébergement n.c.a.



Type de contrat

Durée déterminée



Lieux de travail

Andenne



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : 1

Dans le cadre d'un nouveau projet pilote "**Modèle de prise en charge des personnes en détention présentant des problèmes liés aux drogues**" sur la prison d'Andenne, nous sommes à la recherche d'un.e infirmier.ère, d'un.e psychologue, d'un.e psychiatre et d'un.e chargé.e de projet afin de composer notre nouvelle équipe.

Depuis 1978, l'ASBL s'est donné pour mission d'offrir une aide psychologique et sociale à des personnes confrontées à la justice pénale en tant qu'auteur ou victime d'infraction. Agréée par la FWB en tant que Service d'aide aux justiciables, elle apporte son aide aux justiciables prévenus, condamnés ou libérés ainsi qu'aux victimes d'infractions et à leurs proches. Elle intervient également auprès des détenus des prisons de Huy, Marneffe et Andenne. Enfin elle est active dans le domaine de l'éducation permanente. Plus d'informations sur notre site <https://aideetreclassement.be/>

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

#### **Objectif général de la fonction**

Sous la responsabilité du/de la Responsable d'équipe en lien avec ses missions :

- Apporter des soins de qualité pour les personnes détenues ayant une problématique d'assuétudes.
- Accompagner les bénéficiaires en privilégiant la prise d'autonomie et la mobilisation de leurs ressources.
- Participer à la réduction des risques et de soins dans le cadre des problématiques d'assuétudes.
- Dans le cadre d'une démarche pluridisciplinaire, contribuer (soit directement, soit en soutien aux autres intervenants) à une approche globale des situations rencontrées par les bénéficiaires en construisant un parcours de soins en collaboration avec les différents acteurs internes et externes à la prison.

#### **Missions principales liées à la fonction**

##### **a) Actions de terrain**

- Mettre en place les premières consultations d'accueil, de suivi et d'orientation médicale, collaborer dans le cadre de la consultation du psychologue, psychiatre, ...
- Participer à la construction du parcours de soins des bénéficiaires et assurer leur prise en charge en collaboration avec l'équipe médicale.
- Orienter et faciliter l'accès des bénéficiaires vers les ressources internes et/ou externes à la prison.
- Créer et tenir à jour un dossier médical selon un canevas défini comme support des interventions et en assurer le suivi.
- Utiliser un outil de dépistage.
- Assurer la permanence psychosociale du service au siège social de l'Asbl.

- Assurer une présence régulière au sein de la prison d'Andenne.
- En fonction de l'évolution sociétale et des situations rencontrées par les bénéficiaires:
  - > Concevoir, développer, mettre en œuvre et assurer le suivi et l'évaluation de projets qui répondraient aux besoins et attentes des bénéficiaires, essentiellement en matière de problématique d'assuétudes
  - > Acquérir des compétences et une méthodologie adaptée en fonction de thématiques spécifiques si nécessaire.
- Travailler en adéquation avec la méthodologie développée au sein de l'ASBL et propre aux bénéficiaires concernés par la problématique des assuétudes.
- Gérer quotidiennement des difficultés liées au contexte carcéral du point de vue administratif et logistique. Respecter les règles et procédures propres aux lieux de travail.

#### **b) Suivi administratif**

- Tenir à jour les statistiques et les obligations administratives en lien avec ses missions.
- Tenir à jour le cahier d'activités selon les procédures internes.
- Encoder les informations récoltées et rédiger les rapports de suivis.
- Rédiger la partie du rapport d'activités en lien avec ses missions.
- Archiver en collaboration avec le service administratif.

#### **c) Contexte relationnel**

- Travailler en équipe et dans le cadre d'une approche pluridisciplinaire.
- Développer et entretenir des collaborations et des partenariats entre les différents intervenants de l'Asbl en fonction des besoins et des thématiques dans un esprit de coopération.
- Participer aux réunions et supervisions selon l'agenda fixé par le la RE dans le cadre de ses missions sachant que les réunions sont une priorité.

#### **Lieu(x) de travail**

- Andenne

Le siège social de l'Asbl se situe à Huy, Rue Rioul 22.  
Le lieu de travail se situe principalement à la prison d'Andenne.

## **Votre Profil**

#### **Métier**

Infirmier / Infirmière

#### **Compétences professionnelles**

- Cerner l'état du patient (clinique, psychologique, ...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage ...) et renseigner sur la prise en charge médicale

## Savoir faire comportementaux

- Tolérance
- Sens de l'éthique
- Autonomie
- Communication
- Respect des règles
- Sens des responsabilités
- Assertivité
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe

## Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé	
Infirmier / Infirmière	Sans importance	Non	
Niveau d'étude	Domaine d'étude		
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Infirmier	
Être en possession d'un diplôme d'infirmier(ère) en soins.			
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Oui	Non	
Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape			
Informations sur les aides à l'emploi : <a href="https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html">https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html</a>			

## Commentaire général

Être en possession de l'attestation APE est un atout.

Une première expérience en tant qu'infirmier(ère) en lien avec l'environnement de travail et les bénéficiaires est un atout.

*Compétences requises :*

*Connaissance du réseau médical, psychosocial, des institutions pénales et du réseau assuétudes.*

*Connaissances de la problématique des assuétudes notamment via les produits, les traitements de substitution et la réduction des risques.*

Discretion : confidentialité des échanges et respect du secret professionnel et de la déontologie de la fonction.

Connaissances pratiques de Word et Excel.

Animation et Gestion de groupe, connaissance en gestion de conflit.

Résistance au stress, adhésion à l'objet social, aux valeurs et missions de l'ASBL.

Capacité à poser et à respecter un cadre.

Assertivité : capacité à exprimer et à défendre ses idées sans agressivité envers les autres.

Empathie, ouverture : savoir se mettre à la place de l'autre, accueillir les différences, écoute active.

Esprit d'équipe : être disponible; accepter les avis divergents; communiquer; écouter; échanger; transmettre ses compétences et ses savoirs; coopérer.

Reconnaissance et valorisation du travail des personnes.

Proactivité : anticiper les actions et être orienté solution.

Remise en question : être conscient des limites de chacun.e en tant que professionnel; capacité à prendre du recul, capacité d'adaptation.

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée déterminée		31/12/2026	Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
	Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	Horaire de jour		
<b>Nombre d'heures</b>	38		
<b>Salaire</b>	Barème selon la CP 332.00.20 - Echelon 1/55 (1 an d'ancienneté valorisable)		

Nous recherchons un.e infirmie.ère sous contrat à durée déterminée d'un an (jusqu'au 31/12/2026)

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Sabine VERSAILLES

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

recrutement@aideetreclassement.be

#### Internet

<https://aideetreclassement.be/>

#### Téléphone

+3285214583

#### Autres modalités

Merci d'envoyer votre candidature ainsi qu'une lettre de motivation en lien avec la fonction par mail à l'attention de Madame Versailles Sabine, Directrice : [recrutement@aideetreclassement.be](mailto:recrutement@aideetreclassement.be)

**Date de début de diffusion:** 24/11/2025 – **Date de fin de diffusion:** 31/12/2025